

Zeitraum:
 Datum von: 01.01.2024
 Datum bis: 31.12.2024

Kriterien:

Fehlgrund:	Alle?	Mitarbeitergruppe:	Alle?	Abteilung:	Alle?
Feiertag	<input type="checkbox"/> F	Angestellte	<input type="checkbox"/> 1	Geschäftsleitung	<input checked="" type="checkbox"/> 4
Gleitzeittag	<input type="checkbox"/> G			Labor	<input type="checkbox"/> 2
Halber Urlaubstag	<input type="checkbox"/> H			Praxis	<input type="checkbox"/> 3
1/2 Soll Uri	<input checked="" type="checkbox"/> HA			Verwaltung	<input type="checkbox"/> 1
1/2 Soll GLZ	<input type="checkbox"/> HG				
Homeoffice	<input type="checkbox"/> HO				
Krank	<input checked="" type="checkbox"/> K				
Krank 1/2 Tag	<input checked="" type="checkbox"/> KH				
Kurzarbeit 50% Stunden	<input type="checkbox"/> KUS				
Kurzarbeit Tage	<input type="checkbox"/> KUT				
Mutterschutz	<input type="checkbox"/> M				
Krank ohne LFZ	<input checked="" type="checkbox"/> OLZ				
Quarantäne	<input type="checkbox"/> Q				
Sonderurlaub	<input type="checkbox"/> S				
Urlaub	<input type="checkbox"/> U				

Ausgabeformat:
 CSV-Format (Excel)
 Wählen Sie den Ablagepfad:

Berichte (pro Seite 2 Monate) Alle?
 Januar-Februar 2024
 März-April 2024
 Mai-Juni 2024
 Juli-August 2024
 September-Oktober 2024

Wie soll die Ausgabe erfolgen?
 einzelne Dialoganzeige (nacheinander)
 Standardbericht zum Drucken
 PDF-Bericht anzeigen und speichern
 Wählen Sie den Ablagepfad:

Fehlzeitenübersicht erstellen

Abbildung 2 - Neue Selektionsmaske

Kontakt und Support

Möchten Sie Preisinformationen für die neue Funktion? Haben Sie noch Fragen? Wir sind gerne für Sie da:

- Per Mail support@szeit.com oder
- telefonisch unter **02208 / 910088**.

Softworld IT-Consulting
 Arndtstr. 13a
 53859 Niederkassel

Tel: +49 (0)2208 910088
 Fax: +49 (0)2208 910089

www.szeit.com