



S.Zeit Workshop „Individuelle Fehlzeitgründe und Urlaubsplanung“

Möchten Sie individuelle Fehlzeitgründe (z. B. Homeoffice, Kurzarbeit) parametrieren oder Zeitsalden speziell befüllen?

Möchten Sie die Urlaubsplanung mit S.Zeit effektiv durchführen?

Stehen Sie vor der Herausforderung Fehlzeitstatistiken zu erstellen und diese mitarbeiter- oder abteilungsbezogen auswerten zu müssen?

Dann ist der S.Zeit-Themen-Workshop „**Individuelle Fehlzeitgründe und Urlaubsplanung**“ genau die richtige Wahl.

Im Zeitrahmen von **45 Minuten** stehen wir Ihnen **exklusiv** rund um das jeweilige Themengebiet für Fragen und Problemlösungen zur Verfügung. Die Workshops können nach individueller Terminabsprache gebucht werden. Unser Support wird sich hierbei per Teamviewer auf Ihre S.Zeit-Version schalten und Sie **individuell** beraten.

In diesem Workshop erhalten Sie Fragen auf folgende Themen:

- Parametrierung und Einrichten von Fehlzeitengründen
- Fehlzeiten buchen und auswerten (z. B. für einzelne Mitarbeiter oder eine komplette Abteilung)
- Gesamtübersicht der Fehlzeiten (z. B. nach Abteilung oder Mitarbeitergruppe) erzeugen und auswerten
- Urlaubsplanung

Gerne stehen wir Ihnen **telefonisch unter 02208-910088** für Fragen zu den Workshops zur Verfügung oder fordern Sie einfach **per Mail an support@szeit.com** weitere Informationen an! Eine direkte Anmeldung können Sie auch mit dem nachfolgenden Formular vornehmen.

Gerne direkt per Mail an: support@szeit.com

Hiermit melde ich mich für den folgenden Workshop verbindlich an:

Workshop-Thema	Bitte Wunschtermin und Zeitrahmen eintragen:	Preis pro Person:
Individuelle Fehlzeitgründe und Urlaubsplanung		89,00 €

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Teilnehmername:	
Organisation / Firma:	
Telefon:	

Screenshots zu den Themen auf Seite 2 ->

Inhalte des Workshops

Parametrierung und Einrichtung von Fehlzeitengründen

CodelID	Folge	Zielkonto	Berechnung von	Prozentzahl	Fester Wert	Fakto
A	1	Arbeitszeit	Sollzeit	100,00%	0	
A	2	Plus/Minus Std.	Stundensaldo	100,00%	0	
* A	0			100,00%	0	

Erfahren Sie in diesem Workshop, wie Sie bestehende Fehlzeitengründe anpassen können (z.B. feste Stundenanzahl bei ganztägiger Berufsschule, prozentuale Berechnung der Arbeitszeit aufgrund eines Fehlgrundes, etc.).

Legen Sie eigene Fehlgründe im System an, damit Sie diese damit auch auswertbar machen.

Lernen Sie in diesem Workshop,

wie Sie für einen neuen individuellen Fehlgrund ein neues Arbeitskonto anlegen und dieses in Ihrer Monatsauswertung verknüpfen können.

Fehlzeitenplanung und -auswertung

Erfassen Sie Fehlzeitengründe pro Mitarbeiter und Abteilungen effektiver.

Werten Sie zeitraumbezogene Fehlgründe für einzelne Mitarbeiter, Abteilungen oder Mitarbeitergruppen aus.

Erstellen Sie eine aussagekräftige Urlaubsplanung!

Alles rund um dieses Thema erfahren Sie in unserem Workshop!